



Școala Gimnazială
„Alexandru cel Bun”, Iași



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

Str. Mușatini nr. 53, Mun. Iași, Telefon / fax: +(40) 232 277 638
e-mail: scoala13_iasi@yahoo.com, website: www.acbiiasi.ro

Aprobat,
Director,

Prof. Cristian POPA



CAIET DE SARCINI pentru achiziția

Serviciilor de proiectare faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul
- „Studiu de fezabilitate construire sală sport Școala Gimnazială „Alexandru cel
Bun” Iași”-

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari pu-
blice (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției **84000 lei (fără TVA)**

Cap. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a stabili obligațiile ofertantului în ve-
derea achiziționării serviciilor de proiectare faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul
„Construire sala de sport Scoala gimnaziala „Alexandru cel Bun” Iasi”, în vederea asigu-
rării condițiilor optime de desfășurare a activitatilor recreativ-sportive ale scolarilor.

Prin realizarea acestei investitii, beneficiarul – Scoala Gimnaziala “Alexandru Cel
Bun” (împreuna cu Municipiul Iasi), isi propune să realizeze un spațiu adecvat pentru
desfășurarea activităților sportive și recreative, contribuind la îmbunătățirea sănătății fi-
zice și mentale a elevilor. Totodată, sala de sport va încuraja participarea elevilor la ac-
tivități sportive, promovând un stil de viață activ și sănătos. Pe lângă beneficiile indivi-
duale, această investiție va stimula coeziunea socială, aducând împreună elevii și în
afara orelor de curs. De asemenea, sala de sport va putea găzdui evenimente și com-
petiții sportive, atrăgând astfel vizitatori și contribuind la dezvoltarea economică locală.

Documentația de proiectare, faza Studiu de Fezabilitate, este necesară pentru avizarea în Consiliul Tehnico - Economic a obiectivului de investiții propus și totodată va fi baza de plecare pentru o viitoare achiziție de proiectare și execuție a obiectivului mai sus prezentat.

Serviciile de proiectare vor cuprinde:

1. Întocmire Tema de proiectare;
2. Întocmire „Studiu de Fezabilitate”;
3. Realizare „Studiu Geotehnic”;
4. Întocmire „Studiu Topografic”;
5. Întocmire documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și obținerea acestora, așa cum sunt stabilite prin Certificatul de Urbanism;
6. Graficul de realizare a investiției;
7. Întocmire liste de cantități de lucrări și liste de echipamente și dotări și valoare totală a investiției cu detalieri în deviz general;
8. Verificarea de către verificatori de proiecte atestați M.D.R.A.P. în conformitate cu prevederile H.G.742/2018 a documentațiilor tehnice întocmite pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

Totodată, contractantul va mai avea în sarcină următoarele:

- Va reface Studiul de Fezabilitate în funcție de observațiile Comisiei Tehnico - Economice cu ocazia avizării obiectivului de investiții;
- Va reface Devizul General, la solicitarea beneficiarului.

Notă: Serviciile de proiectare vor fi realizate conform normativelor de proiectare în vigoare pentru categoria C de importanță, sens în care soluțiile tehnice din Studiul de Fezabilitate vor fi modelate pe clasa stabilită de proiectant.

Cap. II SCOPUL ACHIZIȚIEI

Prin achiziția de servicii de proiectare, faza Studiu de Fezabilitate, se urmărește punerea la dispoziția beneficiarului de documentații specifice, astfel:

1. **Tema de proiectare** – se vor întocmi **2 variante** de studii de temă, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29.11.2016, din care beneficiarul va stabili o variantă acceptată.
2. **Studiul de Fezabilitate (SF)** – se va întocmi în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
3. **Studiul Geotehnic** - se va executa studiu geotehnic cu persoane fizice sau juridice autorizate, iar numărul de foraje și documentația se vor realiza în conformitate cu normativele și prevederile legale în vigoare.

În capitolul privind evaluarea informațiilor geotehnice se vor include recomandări asupra sistemului de fundare.

Documentația se va întocmi în 2 exemplare original, ștampilate conform normelor în vigoare.

4. **Studiu topografic** – se va avea în vedere întocmirea unui plan de situație care va fi avizat prin grija contractantului la O.C.P.I. Iasi.
5. **Întocmire documentații tehnice în vederea obținerii avizelor și obținerea acestora, așa cum sunt stabilite prin Certificatul de Urbanism.**

Contractantul va întocmi documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor menționate în Certificatul de Urbanism. După întocmire, va depune documentațiile la instituțiile avizatoare și va achita contravaloarea taxelor de emitere a avizelor, cheltuieli ce vor fi decontate ulterior de către beneficiar.

6. **Liste de cantități de lucrări, liste de echipamente și dotări și valoare totală a investiției cu detalieri în deviz general.**

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în conformitate cu prevederile în vigoare și vor fi defalcate pe obiecte și categorii de lucrări.

Listele de echipamente și dotări vor cuprinde numărul de bucăți, prețul acestora și anexat, fișe tehnice cu specificații.

Devizul general și devizele pe obiecte vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. **Graficul de realizare a investiției;**

Graficul de realizare a investiției va cuprinde atât etapa de construire efectivă inclusiv de realizare a eventualelor branșamente cât și etapele premergătoare de proiectare și obținere de avize și acorduri.

Observație importantă: Părțile pe specialități ale proiectului tehnic se vor prezenta către beneficiar, în vederea analizării, aprobării și avizării. Forma finală a tuturor documentațiilor de proiectare, aprobată și avizată va fi predată în format electronic și 3 exemplare în original.

Cap. III DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA OFERTEI

Se vor pune la dispoziția ofertantului următoarele:

- Plan de amplasament;
- Extras de Cartea Funciară;
- Certificatul de Urbanism;

Ofertanții își vor asuma cerințele prezentului caiet de sarcini și vor prezenta soluții de proiectare pentru atingerea scopului.

Conținutul Studiului de Fezabilitate va fi în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016.

Cap. IV DATE GENERALE :

Denumire obiectiv : „Studiu de fezabilitate construire sală sport Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași”

Ordonator de credite, beneficiar al investiției: Municipiul Iasi si Scoala gimnaziala „Alexandru cel Bun” Iasi

Amplasament: Municipiul Iasi, Strada Mușatini 54, Iași 700591

Sursa de finanțare : Buget Local

Necesitatea și oportunitatea:

În contextul socio-economic este recunoscută tendința, pe plan mondial, de creștere a timpului de lucru și a activităților școlare în dauna timpului alocat activităților recreativ-sportive. Astfel apare nevoia de constientizare pe scară largă a rolului pozitiv pe care îl au mișcarea și sportul în dezvoltarea armonioasă, fizică și psihică a individului.

Actuala școală gimnazială „Alexandru cel Bun” din Municipiul Iași nu dispune de un spațiu adecvat pentru activitățile sportive, ceea ce este insuficient în raport cu necesitățile reale ale elevilor.

Realizarea unei săli de sport este o necesitate reală pentru școală, având în vedere multiplele beneficii pe care aceasta le va aduce.

Sala de sport va asigura elevilor un spațiu modern și adecvat pentru desfășurarea activităților sportive, promovând un stil de viață sănătos și activ. Prin îmbunătățirea infrastructurii sportive, elevii vor avea ocazia să participe la diverse sporturi și competiții, ceea ce va contribui la dezvoltarea lor fizică și socială. De asemenea, accesul la facilități sportive moderne va stimula spiritul de echipă, disciplina și perseverența, având un impact pozitiv asupra performanțelor lor școlare și a stării generale de bine.

Cap. V DATE TEHNICE :

Obiectivul ce se dorește a fi realizat este construirea unei săli de sport care cuprinde: zonă vestiare(sportivi, arbitri/antrenori)zonă grupuri sanitare-anexă vestiare, zonă spațiu prim ajutor pentru zona activitate sportivă, zonă depozit material (mobiliu și dotări) sportivi, zonă spații personal, în Municipiul Iași, județul Iași.

Activitățile sportive, atât la nivel de învățământ primar, cât și gimnazial, îndeplinesc un rol deosebit în procesul de formare și dezvoltare a personalității copilului. Acestea dezvoltă o arie complexă de interese, trebuințe, motivații și educă ambiția, curajul, atenția distributivă, hotărârea, fermitatea, perseverența, calmul, modestia, onestitatea, multiple trăsături de voință și caracter.

Imobilul este situat în intravilanul Municipiului Iasi.

Pe amplasament este edificată cu acte următoarea construcție: C1- Școala Gimnazială cu Sc= 1143 mp.Imobilul este identificat prin NC159097.

Sala de sport va fi amplasată în incinta scolii gimnaziale "Alexandra cel Bun", Iasi pe latura de vest si va avea un regim de înălțime de Spațial + P+EPartial.

Sala va cuprinde un teren multifuncțional: pentru fotbal, handbal, volei, tenis și badminton și zonă aferentă spațiilor pentru servicii suport: zonă vestiare (sportivi, arbitri/antrenori)zonă grupuri sanitare-anexă vestiare, zonă spațiu prim ajutor pentru zona activitate sportivă, zonă depozit material (mobilier și dotări) sportivi, zonă spații personal.

Terenul multifuncțional va avea dimensiunile de 24,00 x 44,00 m pentru suprafața utilă de evoluție și 20,00 x 40,00 m pentru suprafața utilă de joc, cu o zonă de protecție pe latura scurtă de 2,00 m lățime și o zonă de protecție pe latura lungă de 1,00 m lățime. Marcajele terenului vor respecta regulamentele federațiilor române pentru sporturile respective, iar suprafața de joc va fi realizată din parchet multistrat pe un planșeu din beton armat și balast compactat. Pe latura estică vor fi amplasate 3 rânduri de gradene și un panou cu afișaj electric,. Accesul sportivilor se va face printr-o ușă în doua canate dinspre zona de vestiare. Dotările interioare vor include fileuri și stâlpi mobili pentru tenis și volei, panouri mobile de baschet, porți de handbal/fotbal, mingi pentru baschet, fotbal, volei, rachete si mingi pentru tenis, palete și fluturași pentru badminton.

Spațiile pentru servicii suport vor fi în relație directă și ușoară cu incinta de joc și vor fi dispuse pe două nivele. Zona pentru vestiare sportivi va avea o capacitate totală de 48 de sportivi și va fi împărțită pe sexe într-un număr egal. Va fi dispusă pe două nivele cu următoarea distribuție: la parter va fi amplasat vestiarul pentru băieți, iar la etaj vestiarul pentru fete. Grupurile sanitare aferente vestiarelor sportivilor vor fi dimensionate și dotate conform normelor în vigoare și vor putea fi accesate din interiorul zonei de vestiare. Circulația sportivilor în interiorul sălii de sport va fi controlat și se va asigura separarea circulației în flux murdar și flux curat. La parterul clădirii va fi asigurat și un vestiar pentru persoanele cu dizabilități, care va fi dimensionat conform normelor in vigoare.

Zona pentru vestiare antrenori/arbitrii va avea o capacitate de 6 persoane si va fi amplasată la etaj .Va fi asigurată legătura cu zona de vestiare sportivi și cabinet antrenori/arbitri.

Zona spațiu prim ajutor pentru zona activitate sportivă va fi amplasată la parter, asigurându-se accesul atât dinspre zona de vestiare cât și pentru autoritățile competente, în caz de accidentări severe.

Zona pentru depozit material sportiv va fi amplasată atât la subsol, cât și la parter, în legătură directă cu zona de joc și se va asigura si posibilitatea de a se face aprovizionarea cu dotari sportive fără a se perturba activitatea sportivă.

Zona pentru personal va fi amplasată la etaj si va fi dotată cu grup sanitar propriu.

Accesul principal în clădire se va face de pe latura de Sud a clădirii din strada Musatini, iar accesul spectatorilor se va face pe latura de Est, din curtea interioară a scolii.

Se vor estima soluții de realizare a branșamentelor la utilități în funcție de consumurile rezultate.

Se va face un studiu care să stabilească dacă noul obiectiv poate fi bransat la utilitățile existente sau în ce condiții se poate face acest lucru.

În situația în care nu poate fi asigurat necesarul de utilități (energie electrică / gaze / etc.) se vor proiecta bransamente noi.

Cap. VI LIVRABILE SI PLATI:

Total durată contract: 4 luni, de la data semnării contractului de către ultima parte.

Etapa 1 – Întocmire și prezentare spre acceptare de către beneficiar a temei de proiectare, studii de specialitate – 1 lună

Etapa 2 – Întocmire studiu de fezabilitate – 2 luni

Etapa 3 – Recepția de către beneficiar a studiului de fezabilitate – 15 zile

Etapa 4 – Efectuarea modificărilor solicitate de către beneficiar – 15 zile

Contractantul va consemna îndeplinirea sau neîndeplinirea fiecărei cerințe a prezentului caiet de sarcini.

Totodată, se va detalia modul de îndeplinire al cerințelor caietului de sarcini, iar dacă e cazul, motivul pentru care nu poate fi îndeplinită cerința, sens în care autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita detalierea răspunsului.

Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor.

POTRIVIT PREVEDERILOR ART. 22[^]1 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “CHELTUIELILE GENERATE DE EFECTUAREA UNOR LUCRĂRI SUPLIMENTARE FAȚĂ DE DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ APROBATĂ, CA URMARE A UNOR ERORI DE PROIECTARE, SUNT SUPTATE DE PROIECTANT/ PROIECTANTUL COORDONATOR DE PROIECT ȘI PROIECTANȚII PE SPECIALITĂȚI, PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE, ÎN SOLIDAR CU VERIFICATORII PROIECTULUI, LA SESIZAREA JUSTIFICATĂ A INVESTITORULUI ȘI/ SAU A BENEFICIARULUI ÎN BAZA UNUI RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ ELABORAT DE UN EXPERT TEHNIC ATESTAT.”

Efectuarea plății:

Plata prețului contractului se va face de la data după semnarea procesului verbal de recepție acceptat fără obiecțiuni de către achizitor, cu respectarea legislației în vigoare privind plățile, în baza facturilor fiscale, în funcție de finanțarea primită de la ordonatorul principal de credite.

Ofertantul câștigător va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică garanția de bună execuție (GBE) de 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se exprimă în lei, fiind constituită printr-o scrisoare bancară în favoarea autorității contractante, de o societate de asigurări, rețineri succesive sau prin virament bancar, în contul Autorității Contractante deschis la Trezoreria Municipiului Iași, de către Ofertant. Autoritatea Contractantă are autoritatea de a emite pretenții asupra garanției, oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 41 și 42 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Predarea documentației de proiectare faza SF se va face prin depunerea la secretariatul Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Iași..

Servicii conexe:

Obținere avize, acorduri (plata taxelor intră în sarcina prestatorului);

Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;

Plata verficatorilor de proiect atestați intră în sarcina prestatorului.

Cap. VII CONDITII DE CALIFICARE :

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului caiet de sarcini, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de calificare:

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului caiet de sarcini, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de calificare:

Echipa prestatorului trebuie să includă minim:

- Șef proiect: persoană cu studii universitare de licență în domeniul arhitectură;
- Inginer: persoană cu studii universitare de licență în inginerie, specializarea construcții civile, industriale și agricole;
- Inginer instalații electrice: persoană cu studii universitare de licență în inginerie, specializarea instalații;
- Inginer instalații sanitare: persoană cu studii universitare de licență în inginerie, specializarea instalații;
- Auditor energetic pentru clădiri

Cap. VIII MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI :

Oferta se va depune la adresa de email scoala13_iasi@yahoo.sau la secretariatul unității școlare până la data de 29.04.2025, ora 14:00.

Ofertele care nu vor conține toate documentele sau care vor depăși termenul de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Cap. IX MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar fiind declarată neconformă.

CAPACITATEA TEHNICĂ

În cadrul ofertei tehnice prestatorul trebuie să facă dovada capacității sale tehnice de îndeplinire a contractului, prin prezentarea documentelor care atestă calificarea personalului- cheie în realizarea proiectului

ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a următoarelor documente:

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

- Prezentarea modului de realizare a serviciilor.
- Abordarea generală (metodologia) pentru realizarea serviciilor
- Un program de lucru cu descrierea pe scurt ale activităților principale, arătând ordinea și durata în care Ofertantul își propune să realizeze serviciile.
- Prezentarea Declarației prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM), care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține site: www.mmuncii.ro.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Cap. X MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respective, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În cazul ofertelor care au un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică, Comisia de evaluare va solicita ofertanților care au depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul propus, în conformitate cu prevederile art.210 din Legea 98/2016.

Cap. XI INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII:

PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate

PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Cap. I CERINȚE OBLIGATORII

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Acolo unde nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului, precizarea elementelor este însoțită de cuvintele "sau echivalent", Art. 156, alin (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Criteriul de atribuire: raportul calitate-preț astfel cum este prevăzut la Art. 187, alin. (3), litera c din Legea 98/2016. Condițiile tehnice în care vor fi prestate serviciile sunt clar stabilite prin caietul de sarcini, iar factorii de evaluare pentru aplicarea celui mai bun raport calitate-preț sunt:

FACTORI DE EVALUARE	Punctaj orientativ
1. Propunerea financiara fara TVA	40 p.
2. Experienta proiectantilor, concretizata in numarul de proiecte similare in care respectivii proiectanti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract	28 p.
3. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	32 p.
TOTAL	100 p.

Punctajul aferent experienței proiectanților se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat proiectantului respectiv;

pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat proiectantului respectiv;

pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acorda 7 puncte punctajul maxim alocat proiectantului respectiv.

Suma punctajelor maxime alocate proiectanților pe specialități va fi egală cu 28, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare „Experiența proiectanți pe specialități”.

Evaluarea propunerii tehnice

Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, prezentarea soluțiilor tehnice pentru rezolvarea exigentelor temei de proiectare precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 10 sau 12, nota pentru calificativul „bine” este 5 sau 6, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1 sau 2 în funcție de fiecare subfactor din tabelul de mai jos.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 32 puncte.

Factorul de evaluare nr. 3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor		
Subfactori (3.1-3.3)		
3.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului si performanta propunerii tehnice		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica.	Calificative	Punctaj
Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii si metode testate, recunoscute si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini	Foarte bine	10
Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii si metode testate, recunoscute si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini	Bine	5
Abordarea propusa nu are la baza metodologii si metode testate, recunoscute și arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini	Acceptabil	1

3.2. Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica.	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	12

Sunt indicate partial responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul).	Bine	6
Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile in executia contractului sau interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului si activitatile de suport sau distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul).	Acceptabil	2
3.3. Identificarea si incadrarea in timp a etapelor de intocmire a fazelor de proiectare semnificative in executia contractului, respectiv pe specialitati de proiecte, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in livrabile/ raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini		
Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formularul de propunere tehnica.	Calificative	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt incadrate corect in timp si corelate cu caietul de sarcini.	Foarte bine	10
Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru executia contractului, dar sunt incadrate corect in timp si corelate cu caietul de sarcini..	Bine	5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt incadrate corect in timp sau nu sunt corelate cu caietul de sarcini.	Acceptabil	1

Evaluarea ofertelor	
Evaluarea financiare	propunerii
	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare in lei fara TVA Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei in vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare oferta fara TVA.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <p>Punctaj financiar = (pret minim * 40/ pret ofertat), in care:</p> <p>Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte;</p> <p>Pret ofertat este pretul ofertei evaluate.</p>
Evaluarea propunerii tehnice	
	<p>Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificatiile care depasesc cerintele minime conform factorilor de evaluare specificati anterior.</p>
Desemnarea castigatoare/Algoritm de calcul scor final	ofertei de
	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.</p>

Președinte comisie: Prof. Adina Vasilica GUTUMAN

Membru comisie: Angela LIZA

Membru comisie: Laura DASCĂLU