



**Școala Gimnazială
„Alexandru cel Bun”, Iași**

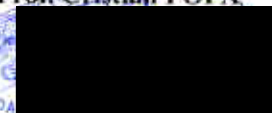


**Inspectoratul Școlar Județean
Iași**

**Str. Mușatini nr. 53, Mun. Iași, Telefon / fax: +(40) 232 277 638
e-mail: scoala13_iasi@yahoo.com, website: www.acbiasi.ro**



Aprobat,
Director,
Prof. Cristian POPA



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția

Serviciilor de proiectare faza Proiectare tehnică pentru obiectivul

**Realizare documentație proiectare - Pth, DDE, DTAC, DTOE, alte studii, taxe, avize construire sală sport
Școala Gimnazială Alexandru cel Bun Iași**

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției 264.462 lei (fără TVA)

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCERE | 3 |
| 2. CONTEXTUL REALIZĂRII PREZENTEI ACHIZIȚII DE SERVICII | 3 |
| 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă | 4 |
| 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor | 4 |
| 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă | 5 |
| 2.4. Factori interesați și rolul acestora..... | 5 |
| 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE | 6 |
| 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante | 6 |
| 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor..... | 6 |
| 3.3. Obiectivul specific al contractului..... | 6 |
| 3.4. Cerințe generale ale serviciului solicitat | 7 |
| 4. IPOTEZE ȘI RISCURI | 7 |
| 4.1. Ipoteze | 7 |
| 4.2. Riscuri | 8 |
| 5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR | 8 |
| 5.1. Locul desfășurării activităților..... | 8 |
| 5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor..... | 9 |
| 6. CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE | 9 |
| 6.1. Cerințe generale | 9 |
| 6.2. Cerințe specifice | 10 |
| 7. DESCRIEREA TEHNICĂ A INVESTIȚIEI | 11 |
| 7.1. Situația actuală a investiției..... | 11 |
| 7.2. Principalele lucrări propuse..... | 12 |
| 8. CRITERII DE CALITATE A SERVICIILOR ȘI EXPERTIZĂ TEHNICĂ NECESARĂ | 14 |
| 8.1. Resurse materiale | 14 |
| 8.2. Resurse umane..... | 14 |
| 8.3. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară | 15 |
| 8.4. Roluri și responsabilități | 15 |
| 9. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI | 19 |
| 9.1. Abordarea strategică..... | 19 |
| 9.2. Evaluarea performanței contractantului | 20 |
| 10. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI | 22 |
| 10.1. Prezentare ofertei | 22 |
| 10.2. Prezentarea propunerii tehnice | 22 |
| 10.3. Prezentarea propunerii financiare..... | 23 |
| 11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI | 24 |
| 12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ | 24 |
| 13. CONDIȚII DE RECEPȚIE | 24 |
| 14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI | 25 |
| 14.1. Criteriu de atribuire | 25 |
| 14.2. Criterii de evaluare | 25 |
| 15. ANEXE | 26 |
| 15.1 Anexa 1 Certificat de urbanism | 26 |
| 15.2 Anexa 2 SF | 26 |
| 15.3 Anexa 3 Audit energetic | 26 |
| 15.4 Anexa 4 Expertiza tehnică..... | 26 |

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule.

În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

Cod CPV principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Coduri CPV secundare:

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

2. CONTEXTUL REALIZĂRII PREZENTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie unul din elementele centrale ale proiectului „Extindere imobil existent prin construire sală de sport: Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun”, Iași”, implementat de către Autoritatea Contractantă în scopul modernizării infrastructurii destinate învățământului public. Pentru realizarea în bune condiții a obiectivului și asigurarea calității lucrărilor, este necesară contractarea de servicii de proiectare tehnică (fazele D.T.A.C., P.T., D.D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor.

Investițiile în infrastructura educațională și sportivă din mediul școlar sunt susținute de strategiile naționale și locale privind îmbunătățirea procesului de învățământ, asigurarea accesului universal la activități fizice și protecția civilă a populației. Componenta dedicată construirii noilor facilități sportive urmărește crearea unor spații acoperite, sigure și multifuncționale, capabile să răspundă cerințelor actuale de rezistență structurală, siguranță la foc și funcționalitate sportivă complexă.

Importanța realizării acestui proiect este justificată atât de politicile educaționale privind dezvoltarea armonioasă a tinerei generații, cât și de necesitatea asigurării independenței logistice a școlii pentru desfășurarea orelor de profil. Extinderea prin edificarea unui nou corp de clădire (cu regim de înălțime Subsol + Parter + 1E parțial) contribuie direct la eliminarea deficitului de spațiu sportiv, asigură integrarea unui adăpost de protecție civilă standardizat și garantează prelungirea duratei de viață a ansamblului educațional. Intervențiile propuse prin Studiul de Fezabilitate au un rol esențial în modernizarea infrastructurii publice din Municipiul Iași, asigurând beneficii pe termen lung prin creșterea calității vieții elevilor și conformarea deplină la normativele tehnice în vigoare.

Achiziționarea serviciilor de proiectare tehnică (fazele DTAC, PT, DDE) și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor reprezintă o etapă critică în implementarea proiectului, asigurând fundamentarea tehnică riguroasă și conformitatea soluțiilor propuse cu cerințele legale și ale finanțatorului. Elaborarea documentațiilor tehnice în fazele menționate permite detalierea soluțiilor de intervenție, estimarea corectă a costurilor și planificarea execuției lucrărilor, în timp ce asistența tehnică pe parcursul implementării contribuie la gestionarea eventualelor neconformități și la adaptarea soluțiilor în funcție de condițiile din teren. Prin aceste servicii se asigură premisele realizării unui proiect de calitate, în termenele și bugetul aprobate.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind educația națională și finanțele publice, Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun”, în calitate de ordonator de credite și investitor, reprezintă autoritatea contractantă, care asigură cadrul necesar pentru derularea prezentei proceduri de achiziție de servicii de proiectare, în scopul implementării obiectivului de investiții.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În prezent, Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” din Municipiul Iași își desfășoară activitatea educațională pe un amplasament ce dispune de corpul de clădire C1 (cu funcțiunea de școală), însă unitatea se confruntă cu un deficit infrastructural major reprezentat de absența totală a unui spațiu interior acoperit și dotat corespunzător pentru desfășurarea orelor de educație fizică, a cercurilor sportive și a activităților recreative. În lipsa unei săli de sport, procesul educațional și adoptarea unui stil de viață activ sunt severe limitate, desfășurarea activităților fiind dependentă de condițiile meteorologice exterioare, ceea ce afectează direct starea generală de bine și dezvoltarea fizică a elevilor.

Actuala configurație a incintei nu mai corespunde cerințelor moderne privind standardele europene de infrastructură școlară, neasigurând facilități integrate pentru activități sportive de echipă, spații suport standardizate (vestiare diferențiate pentru elevi și cadre didactice, grupuri sanitare conexe, cabinete de prim ajutor sau spații de depozitare a echipamentelor logistice). De asemenea, contextul legislativ actual impune obligativitatea asigurării unor măsuri stricte privind accesibilitatea universală pentru persoanele cu dizabilități, protecția la foc (normativele ISU) și măsuri de siguranță națională prin infrastructuri destinate protecției civile.

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” îndeplinește o funcțiune publică deosebit de relevantă în cartierul Alexandru cel Bun și în rețeaua școlară a Municipiului Iași. Unitatea de învățământ deservește o comunitate numeroasă de copii și tineri, iar realizarea acestei investiții va permite nu doar desfășurarea optimă a programei școlare obligatorii, ci și diversificarea disciplinelor practicate (fotbal, handbal, baschet, volei, tenis și badminton), stimularea spiritului de echipă și organizarea de competiții școlare locale. Volumul mare de elevi înscriși în mod curent justifică pe deplin oportunitatea și necesitatea extinderii capacității unității cu facilități sportive moderne.

În acest context, Autoritatea Contractantă, în parteneriat cu Municipiul Iași, a inițiat demersurile tehnico-economice pentru implementarea obiectivului de investiții „Extindere imobil existent prin construire sală de sport: Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun”, Iași”, aprobat în faza de Studiu de Fezabilitate (S.F.). Contractarea serviciilor de proiectare tehnică (fazele D.T.A.C., P.T., D.D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor este o măsură obligatorie pentru materializarea obiectivului, garantând elaborarea unor soluții structurale mixte (cadre de beton și structură metalică) optimizate, sigure și perfect corelate cu reglementările tehnice în vigoare.

În vederea implementării proiectului în condiții de legalitate, eficiență și conformitate cu cerințele finanțatorului, este necesară achiziționarea serviciilor de proiectare tehnică (fazele DTAC, PT, DDE), precum și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor. Aceste servicii reprezintă o etapă esențială în cadrul proiectului, asigurând elaborarea documentațiilor tehnice necesare, fundamentarea soluțiilor de intervenție și sprijinul tehnic pe parcursul execuției, în vederea realizării investiției în parametri de calitate, cost și termen asumați prin contractul de finanțare.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate ca urmare a implementării proiectului sunt:

- Asigurarea unui spațiu modern și acoperit pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, eliminând deficitul de infrastructură existent;
- Îmbunătățirea stării de sănătate și a confortului, prin asigurarea unor condiții optime de temperatură, ventilare mecanică și igienă în zonele de vestiare și suport;
- Creșterea siguranței colective, prin integrarea unui adăpost de protecție civilă standardizat la subsolul clădirii;
- Asigurarea accesibilității universale, permițând accesul complet și neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la toate facilitățile noii clădiri;
- Eficientizarea costurilor de operare, prin utilizarea unor materiale de anvelopare performante (vată bazaltică de 20 cm, panouri sandwich și tâmplărie modernă) și sisteme de iluminat LED de înaltă eficiență.

Beneficiile anticipate în urma finalizării achiziției sunt următoarele:

- asigurarea unei documentații tehnice complete, conforme cu legislația în vigoare și cerințele finanțatorului;
- elaborarea unor soluții tehnice optime din punct de vedere economic și funcțional, adaptate obiectivului de investiții;
- reducerea riscurilor de erori tehnice și neconformități în faza de execuție;
- fundamentarea corectă a devizului general și a costurilor de execuție;
- creșterea calității lucrărilor prin claritatea și detalierea proiectului tehnic;
- asigurarea suportului tehnic pe durata execuției lucrărilor, inclusiv soluționarea promptă a eventualelor neconcordanțe din șantier;
- evitarea întârzierilor în implementarea proiectului generate de lipsa sau insuficiența documentației tehnice;
- asigurarea conformității investiției noi cu cerințele privind normele de siguranță structurală, securitate la incendiu (ISU) și protecție civilă (adăpostul de la subsol);
- Contribuția directă la atingerea indicatorilor proiectului prin proiectarea unor instalații moderne de încălzire (inclusiv prin pardoseală) și iluminat LED de înaltă eficiență.

2.4. Factori interesați și rolul acestora

Implementarea proiectului: Extindere imobil existent prin construire sală de sport: Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun”, Iași implică o serie de factori interesați care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor propuse și la asigurarea sustenabilității investiției.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - în calitate de coordonator al programelor de finanțare de la bugetul de stat, împreună cu Municipiul Iași, ca finanțator de la bugetul local, au rolul de a monitoriza implementarea proiectului, asigurând respectarea condițiilor de finanțare, a alocărilor bugetare, a indicatorilor asumați și a cadrului procedural aplicabil. Totodată, structurile de specialitate verifică progresul fizic al lucrărilor de extindere și conformitatea cheltuielilor efectuate, având un rol esențial în derularea corectă și legală a investiției pentru Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași.

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași- în calitate de autoritate contractantă și beneficiar al finanțării, este responsabilă pentru inițierea, derularea și implementarea proiectului, inclusiv pentru organizarea procedurilor de achiziție publică, gestionarea contractelor și coordonarea activităților tehnice și administrative.

Autoritatea contractantă asigură, de asemenea, integrarea investiției în strategia de dezvoltare a infrastructurii educaționale și exploatarea ulterioară a infrastructurii modernizate.

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică - are rolul de a elabora documentațiile tehnice aferente fazelor DTAC, PT și DDE, precum și de a asigura suportul tehnic pe durata execuției lucrărilor. Acesta contribuie la definirea soluțiilor tehnice optime, la respectarea cerințelor legale și la gestionarea eventualelor neconformități apărute în etapa de execuție.

Executantul lucrărilor - este responsabil pentru realizarea efectivă a lucrărilor de construcție și extindere, în conformitate cu documentațiile tehnice elaborate (fazele D.T.A.C., P.T., D.D.E.) și cu cerințele contractuale. Colaborarea strânsă dintre executant și proiectant (prin intermediul serviciului de asistență tehnică) este esențială pentru asigurarea calității, securității și conformității tuturor etapelor de execuție.

Utilizatorii infrastructurii - respectiv elevii Școlii Gimnaziale „Alexandru cel Bun” și cadrele didactice – reprezintă beneficiarii direcți ai proiectului. Aceștia vor beneficia de condiții optime, sigure și moderne pentru desfășurarea orelor de educație fizică, a activităților recreative și a cercurilor sportive, într-un spațiu nou, dotat la standarde actuale de performanță.

Comunitatea locală - reprezintă beneficiarul indirect al investiției, prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale publice din Municipiul Iași, stimularea activităților sociale și îmbunătățirea calității vieții tinerei generații. Realizarea acestei săli de sport noi contribuie la dezvoltarea durabilă a zonei, încurajează integrarea tinerilor în activități fizice organizate și crește capacitatea instituției de a găzdui evenimente școlare și competiții sportive locale.

Prin implicarea acestor factori interesați, se asigură implementarea coerentă și eficientă a proiectului, precum și atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de finanțare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași, în parteneriat cu Municipiul Iași, se confruntă în prezent cu necesitatea urgentă de a interveni asupra infrastructurii educaționale și sportive din incinta amplasamentului, determinată de absența unor facilități moderne destinate activităților fizice și recreative pentru elevi. În prezent, pe amplasamentul studiat se regăsește corpul de clădire C1 (cu funcțiunea de școală), însă deficitul major de spații acoperite specifice pentru sport afectează direct calitatea procesului educațional, limitând adoptarea unui stil de viață activ și reducând oportunitățile de dezvoltare fizică și socială ale tinerilor.

În același timp, documentațiile tehnico-economice existente (Studiul de Fezabilitate) evidențiază necesitatea realizării unei investiții noi, respectiv „Extindere imobil existent prin construire sală de sport: Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași”, cu acces auto și pietonal asigurat strategic de pe strada Mușatini și direct din incintă. Noua construcție va fi proiectată la standarde europene și va include un subsol, un teren multifuncțional (configurat pentru fotbal, handbal, baschet, volei, tenis și badminton), precum și zone funcționale de suport: vestiare pentru sportivi și arbitri/profesori, grupuri sanitare aferente, spații pentru prim ajutor, depozite de materiale sportive, spații de personal și grupuri sanitare destinate spectatorilor.

De asemenea, intervențiile propuse presupun o abordare tehnică riguroasă și coordonată, care să asigure corelarea tuturor specialităților implicate și implementarea soluțiilor în condiții de calitate, cost și termen. În acest context, serviciile de proiectare și asistență tehnică devin esențiale pentru fundamentarea corectă și implementarea eficientă a investiției

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al serviciilor de proiectare tehnică (fazele D.T.A.C., P.T., D.D.E.) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor este asigurarea cadrului tehnic necesar pentru implementarea în condiții optime a proiectului „Extindere imobil existent prin construire sală de sport: Școala

Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași”, în vederea creării unei infrastructuri moderne, sigure și conforme cu standardele europene pentru activități educaționale, sportive și recreative.

Prin realizarea acestor servicii se urmărește dezvoltarea unor soluții tehnice și arhitecturale integrate, eficiente și conforme cu reglementările în vigoare, care să permită edificarea unui spațiu multifuncțional optim (teren de joc și zone suport: vestiare, grupuri sanitare, spații tehnice, de personal și prim ajutor), îmbunătățirea condițiilor de utilizare a infrastructurii școlare și asigurarea sustenabilității pe termen lung a investiției, în concordanță cu obiectivele asumate prin contractul de finanțare.

3.3. Obiectivul specific al contractului

Obiectivul general al proiectului „Extindere imobil existent prin construire sală de sport: Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași”, îl reprezintă crearea unei facilități sportive și recreative moderne, sigure și complet dotate, care să asigure standardele actuale de calitate pentru infrastructura educațională publică și să răspundă nevoilor de dezvoltare fizică ale elevilor.

Obiectivele specifice vizează:

- edificarea unei structuri moderne cu regim de înălțime Subsol + Parter, optimizată din punct de vedere arhitectural și structural pentru funcțiunea de sală de sport;
- configurarea unui teren de joc multifuncțional, trasat și dotat corespunzător pentru practicarea unei game variate de discipline sportive (fotbal, handbal, baschet, volei, tenis și badminton);
- realizarea unor spații suport complete, complet finisate și utilizate, cuprinzând: zonă de vestiare (pentru sportivi și arbitri/profesori) cu grupuri sanitare anexate, spațiu dedicat pentru prim ajutor, depozit de materiale sportive, spații de personal și grupuri sanitare pentru spectatori;
- proiectarea integrată a instalațiilor interioare și exterioare (termice, electrice, sanitare, ventilare și climatizare, iluminat tehnic și arhitectural cu eficiență ridicată), asigurând funcționalitatea independentă a noului imobil;
- asigurarea accesibilității universale, prin dezvoltarea de soluții tehnice specifice care să garanteze accesul și utilizarea neîngrădită a facilităților de către persoanele cu dizabilități.

3.4. Cerințe generale ale serviciului solicitat

Serviciile de proiectare și asistență tehnică trebuie să fie realizate în conformitate cu legislația națională în domeniul construcțiilor, eficienței energetice și achizițiilor publice, precum și cu cerințele specifice ale finanțatorului și ale documentației tehnico-economice existente.

Documentațiile tehnice elaborate trebuie să fie complete, corelate între specialități și să asigure implementarea unor soluții moderne, eficiente energetic și sustenabile, care să conducă la atingerea indicatorilor asumați prin proiect, inclusiv reducerea consumului de energie și a emisiilor de CO₂.

Proiectantul va avea obligația de a:

- **asigura corelarea tuturor specialităților implicate;**
- **integra soluții tehnice bazate pe utilizarea surselor regenerabile de energie și tehnologii eficiente (pompe de căldură, panouri fotovoltaice, ventilare cu recuperare de căldură);**
- **respecta principiile de accesibilitate universală și cerințele privind siguranța în exploatare;**
- **adapta soluțiile tehnice în funcție de condițiile reale din teren și de eventualele constrângeri apărute în execuție.**

Pe durata execuției lucrărilor, proiectantul va asigura asistență tehnică, constând în:

- **participarea la fazele determinante și la verificările în teren;**
- **emiterea de dispoziții de șantier și clarificări tehnice;**
- **avizarea eventualelor modificări ale soluțiilor proiectate;**
- **sprijinirea autorității contractante în relația cu executantul și dirigintele de șantier.**

Serviciile trebuie realizate de personal calificat, cu experiență relevantă în proiecte similare, astfel încât să se asigure un nivel ridicat de calitate și conformitate pe întreaga durată a proiectului.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

4.1. Ipoteze

Ipotezele necesare a fi luate în considerare în elaborarea propunerii tehnice și financiare de către ofertanți sunt:

- Conținutul serviciilor solicitate este descris în Caietul de Sarcini în forma și nivelul de detaliu cunoscute de Achizitor la data elaborării documentației. Acesta va putea fi completat și clarificat în etapa de proiectare, în funcție de condițiile reale din teren și de soluțiile tehnice propuse.
- Documentația tehnico-economică existentă (SF, audit energetic, expertize) reprezintă baza de pornire pentru elaborarea documentațiilor tehnice (DTAC, PT, DDE), urmând ca soluțiile propuse să fie optimizate în cadrul proiectului tehnic.
- Implementarea proiectului și durata contractului sunt condiționate de respectarea calendarului de finanțare și de acceptul Operatorului de Program; orice modificare a duratei de implementare va fi posibilă doar cu acordul acestuia.
- Toate informațiile, documentațiile și datele existente la nivelul Autorității Contractante vor fi puse la dispoziția Prestatorului într-un termen rezonabil, în măsura în care acestea sunt identificate și solicitate în mod clar.
- Existența unui suport activ din partea tuturor factorilor implicați (Autoritatea Contractantă, Operatorul de Program, proiectant, executant, diriginte de șantier), necesar pentru asigurarea unei implementări coordonate și eficiente a proiectului.
- Autoritatea Contractantă va asigura derularea în timp util a procedurilor de achiziție publică aferente lucrărilor de execuție și serviciilor conexe (dirigenție de șantier, SSM), astfel încât să nu fie afectat calendarul de implementare.
- Amplasamentul este liber de sarcini și disponibil pentru realizarea lucrărilor, iar eventualele constrângeri tehnice sau administrative vor fi comunicate în timp util Prestatorului.
- Avizele, acordurile și autorizațiile necesare implementării proiectului vor putea fi obținute în termenele estimate.
- Stabilitatea cadrului legislativ aplicabil domeniului construcțiilor, eficienței energetice și achizițiilor publice; eventualele modificări legislative vor fi gestionate prin adaptarea corespunzătoare a documentațiilor tehnice.
- Disponibilitatea pe piață a materialelor, echipamentelor și tehnologiilor necesare implementării soluțiilor propuse (inclusiv echipamente pentru eficiență energetică și surse regenerabile), fără întârzieri majore care să afecteze execuția lucrărilor.
- Soluțiile tehnice propuse vor putea fi implementate în limitele bugetului aprobat, iar eventualele ajustări vor fi realizate în acord cu Autoritatea Contractantă și finanțatorul.

4.2. Riscuri

Riscurile necesare a fi abordate în elaborarea propunerii tehnice și financiare de către ofertanți, inclusiv prin formularea măsurilor de prevenție, gestionare sau atenuare, sunt:

- întârzieri în elaborarea documentațiilor tehnice (DTAC, PT, DDE).
- Întârzieri în obținerea avizelor și autorizațiilor care pot conduce la decalarea etapelor de implementare, în special în faza premergătoare execuției lucrărilor.
- Neconcordanțe între documentație și situația reală din teren care pot genera necesitatea unor modificări ale soluțiilor tehnice în etapa de proiectare sau execuție, cu impact asupra costurilor și termenelor.
- Deficiențe de coordonare între proiectant, executant și dirigențele de șantier care pot conduce la erori de execuție, întârzieri sau neconformități ale lucrărilor.
- Neînțelegerea obiectivelor proiectului și a cerințelor tehnice de către Prestator care poate afecta calitatea documentațiilor elaborate și implicit implementarea proiectului.
- Deficiențe de comunicare între părțile implicate (Autoritate Contractantă, proiectant, executant, finanțator) care pot genera întârzieri în luarea deciziilor și blocaje în implementare.
- Întârzieri în procesul de luare a deciziilor la nivelul Autorității Contractante sau al finanțatorului care pot afecta ritmul de implementare și respectarea termenelor contractuale.
- Creșterea prețurilor la materiale, echipamente și manoperă care poate genera presiuni asupra bugetului proiectului și necesitatea ajustării soluțiilor tehnice.
- Disponibilitatea redusă a echipamentelor specifice (ex. pompe de căldură, echipamente HVAC, panouri fotovoltaice) care poate conduce la întârzieri în execuția lucrărilor.

- Apariția unor neconformități în execuția lucrărilor care poate necesita refaceri, modificări sau soluții tehnice suplimentare, cu impact asupra costurilor și termenelor.
- Fluctuații ale personalului implicat în proiect (proiectant, executant, echipa beneficiarului) care pot afecta continuitatea și calitatea implementării.
- Riscuri legate de neatingerea indicatorilor de performanță energetică asumați care pot apărea în cazul unor soluții tehnice neoptimizate sau a unei execuții neconforme.
- Modificări legislative sau de reglementare în domeniul construcțiilor și eficienței energetice care pot impune adaptări ale documentațiilor tehnice și ale soluțiilor propuse

5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

5.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile aferente contractului de servicii de proiectare tehnică (fazele DTAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului se vor desfășura în principal la amplasamentul investiției, respectiv în incinta Școlii Gimnaziale „Alexandru cel Bun” din Municipiul Iași, precum și la sediul Autorității Contractante.

Activitățile de elaborare a documentațiilor tehnice vor fi realizate atât la sediul Prestatorului, cât și, după caz, la sediul

Autorității Contractante, în funcție de necesitatea analizării documentațiilor existente, a datelor tehnice disponibile și a organizării ședințelor de lucru.

Pentru fundamentarea soluțiilor tehnice, Prestatorul va efectua vizite în teren la amplasamentul investiției, în vederea analizării situației existente și corelării soluțiilor proiectate cu condițiile reale.

Pe durata execuției lucrărilor, activitățile de asistență tehnică se vor desfășura preponderent la amplasamentul obiectivului.

Activitățile de coordonare, analiză și avizare se pot desfășura atât în format fizic, cât și online, în funcție de necesități și cu acordul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Activitățile din cadrul contractului vor fi demarate la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de către Beneficiar, ulterior constituirii garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Durata totală a contractului este de 60 de zile de la data intrării în vigoare, respectiv de la data emiterii ordinului de începere.

În cadrul acestei durate, prestarea serviciilor se va realiza etapizat, după cum urmează:

- serviciile privind elaborarea studiilor de teren, a raportului privind impactul asupra mediului, a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (inclusiv DTAC), elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și verificarea tehnică de calitate a acestora vor fi realizate într-un termen de maximum 10 zile de la data emiterii ordinului de începere;
- serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor desfășura pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, în corelare cu graficul de realizare a investiției;
- serviciile de certificare a performanței energetice și audit energetic al clădirii vor fi prestate într-un termen de maximum 5 zile de la data comunicării de către Executant a finalizării lucrărilor.

Prestarea serviciilor se va realiza în baza unui grafic de execuție detaliat, agreeat între părți, care va permite monitorizarea progresului etapelor de proiectare, inclusiv în corelație cu cele de execuție a lucrărilor.

Termenele de predare, recepție și acceptanță pentru fiecare etapă vor fi stabilite conform prevederilor contractuale și detaliate în secțiunile specifice privind condițiile de recepție și plată.

6. CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

6.1. Cerințe generale

Obligațiile generale ale contractantului, aferente etapei de proiectare ce face obiectul caietului de sarcini sunt următoarele:

- să execute serviciile de proiectare cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special potrivit Hotărârii nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și a Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții astfel cum a fost modificată și completată ulterior, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul M.L.P.A.T. nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării Contractului;
- să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe bază de convenții, subcontractări etc. potrivit legii;
- să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să execute serviciile de proiectare cu respectarea principiilor DNSH, prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C58/01); în vederea respectării principiilor DNSH, proiectantul are obligația de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor. La elaborarea acestora, proiectantul va avea în vedere respectarea elementelor de verificare prevăzute în Comunicarea 2021/C58/01;
- să predea proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract, în 4 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic (.pdf și .dwg), în volume distincte predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, înregistrat la ambele părți contractante;
- să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării documentației tehnice de către beneficiar și/sau pe perioada execuției, de către verificatorii de proiecte, sau de către terțe părți competente în acest sens;
- să asigure asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu obligațiile asumate prin contract;
- să participe la ședințele de șantier, ori de câte ori este solicitat de către Beneficiar sau de către dirigințele de șantier, și să acorde suport tehnic pentru clarificarea aspectelor legate de documentația de proiectare;
- să emită dispoziții de șantier, soluții tehnice și clarificări necesare pentru corecta execuție a lucrărilor, în situațiile în care apar neconcordanțe între proiect și condițiile din teren sau alte situații neprevăzute;
- să verifice modul de aplicare a soluțiilor proiectate și să confirme conformitatea lucrărilor executate cu documentația tehnică elaborată;
- să avizeze eventualele modificări ale soluțiilor tehnice, doar în condițiile respectării prevederilor legale și fără afectarea indicatorilor tehnico-economici și a performanțelor energetice asumate prin proiect;
- să răspundă în termen rezonabil la solicitările de clarificări transmise de Beneficiar, Executant sau dirigințele de șantier, astfel încât să nu fie afectat graficul de execuție al lucrărilor;
- să își asume responsabilitatea pentru soluțiile tehnice emise pe durata execuției și pentru impactul acestora asupra calității și conformității lucrărilor.

6.2. Cerințe specifice

Obligațiile specifice ale contractorului, aferente acestei etapei, pe faze de proiectare, sunt următoarele:

a) Studii de teren

Prestatorul va realiza studiile de teren necesare (topografice, geotehnice, relevee etc.), inclusiv verificări

privind racordul la instalațiile de apă și canalizare, precum și la instalațiile electrice, în conformitate cu cerințele legale și normele tehnice aplicabile. Acesta răspunde pentru corectitudinea datelor furnizate și pentru corelarea acestora cu soluțiile tehnice propuse ulterior. Eventualele erori sau neconcordanțe imputabile Prestatorului, care conduc la modificări ulterioare ale proiectului sau întârzieri, vor fi suportate de acesta.

b) Raport privind impactul asupra mediului

Prestatorul va elabora documentația necesară evaluării impactului asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele autorităților competente. Va asigura integrarea principiilor DNSH și va susține documentația în fața autorităților de mediu, dacă este cazul. Prestatorul răspunde pentru eventualele întârzieri sau respingeri generate de documentații incomplete sau neconforme.

c) Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor, inclusiv DTAC

Prestatorul va întocmi documentațiile necesare obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute în certificatul de urbanism, inclusiv DTAC și scenariul de securitate la incediu, în conformitate cu legislația aplicabilă. Va asigura susținerea documentațiilor în cadrul comisiilor tehnice și va desemna personal calificat, care cunoaște proiectul în detaliu. Prestatorul își asumă responsabilitatea pentru întârzieri cauzate de documentații incorecte/incomplete sau neconforme. De asemenea, Prestatorul va realiza documentația ISU necesară în vederea obținerii autorizației, ca etapa finală a proiectului.

d) Proiect tehnic și detalii de execuție (PT + DDE)

Prestatorul va elabora proiectul tehnic și detaliile de execuție în conformitate cu prevederile legale, documentația SF, expertiza tehnică și auditul energetic.

Va asigura integrarea tuturor specialităților și optimizarea soluțiilor tehnice pentru atingerea indicatorilor de performanță energetică (NZEB).

Prestatorul răspunde pentru corectitudinea soluțiilor tehnice și pentru eventualele neconformități generate de proiectare.

e) Verificarea tehnică de calitate a proiectului (PT + DDE)

Prestatorul va asigura verificarea tehnică de calitate prin verificatori atestați, conform cerințelor legale. Serviciile de verificare tehnică vor fi asigurate atât pentru DTAC cât și pentru PT și pentru dispozițiile de șantier emise pe durata execuției lucrărilor.

Va integra observațiile rezultate în documentația finală și va asigura conformitatea proiectului cu cerințele esențiale de calitate în construcții.

Prestatorul răspunde pentru neîndeplinirea cerințelor legale privind verificarea proiectului. Activitatea de verificare tehnică va continua și pe durata execuției lucrărilor conform dispozițiilor legale aplicabile. Operatorii economici se vor asigura la întocmirea ofertei că persoanele propuse pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic nu fac parte, la nivel instituțional sau personal, din colectivul de elaborare a documentațiilor supuse verificării.

f) Asistență tehnică din partea proiectantului

Prestatorul va asigura asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la ședințe de șantier, emiterea de dispoziții de șantier și clarificări tehnice.

Va sprijini Autoritatea Contractantă și Executantul în soluționarea problemelor apărute în execuție.

Prestatorul răspunde pentru soluțiile tehnice propuse pe durata execuției și pentru impactul acestora asupra calității lucrărilor. De asemenea, cade în sarcina operatorului economic ca la finalul lucrărilor să întocmească documentația as built.

g) Certificarea performanței energetice și auditul energetic

Prestatorul va realiza certificatul de performanță energetică și auditul energetic final, în conformitate cu legislația în vigoare.

Va demonstra atingerea indicatorilor de performanță energetică asumați prin proiect.

Prestatorul răspunde pentru corectitudinea evaluării energetice și pentru conformitatea acesteia cu cerințele finanțatorului.

7. DESCRIEREA TEHNICĂ A INVESTIȚIEI

7.1. Situația actuală a investiției

Imobilul pe care se va realiza investiția este amplasat în intravilanul Municipiului Iași, pe strada Mușatini nr. 53, pe un teren cu suprafața totală de 2.163,00 mp (dintr-o suprafață generală a parcelei de 9.522,00 mp aflată în domeniul public al Municipiului Iași și administrată cu titlu gratuit de către Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași, în baza HCL nr. 212/30.05.2018). În prezent, pe amplasament este edificat corpul de clădire C1, având funcțiunea de școală gimnazială, cu o suprafață construită de 1.143,00 mp (conform actelor de proprietate și datelor din SF).

Din punct de vedere juridic și urbanistic, conform extrasului de carte funciară la zi, imobilul este liber de sarcini, interdicții sau litigii. De asemenea, terenul nu se află în zona de protecție a vreunui monument istoric, însă este situat în zona de servitute aeronautică AACR.

Nevoia de finanțare și implementare a proiectului este determinată direct de lipsa unui spațiu interior acoperit și dotat corespunzător pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a activităților recreative în cadrul unității de învățământ. În acest context, extinderea imobilului existent prin construirea noii săli de sport reprezintă o oportunitate strategică de a elimina acest deficit infrastructural major, asigurând un mediu sigur, modern și multifuncțional. Această investiție este esențială nu doar pentru alinierea școlii la standardele educaționale și tehnice actuale, ci și pentru promovarea unui stil de viață activ și sănătos în rândul elevilor, optimizând pe termen lung utilizarea întregului ansamblu școlar.

7.2. Principalele lucrări propuse

Lucrările propuse au ca obiectiv extinderea imobilului existent prin edificarea integrală a unui nou corp de clădire cu funcțiunea de sală de sport, implicând intervenții complexe asupra tuturor componentelor structurale, arhitecturale și a instalațiilor aferente noului volum, în vederea asigurării siguranței în exploatare, a rezistenței mecanice și stabilității, precum și a conformării depline la cerințele legale și reglementările tehnice în vigoare specifice infrastructurii educaționale.

Intervențiile vor fi structurate pe următoarele categorii:

a. Lucrări de structură, arhitectură și compartimentări:

- Edificarea Tronsonului I (Corp Administrativ S+P+1E parțial): Realizarea infrastructurii pe radier general din beton armat (C20/25, grosime 70 cm) turnat pe strat de egalizare (C8/10), cu pereți de subsol din beton armat (grosimi 30–40 cm) și planșeu peste subsol de 20 cm. Execuția suprastructurii în cadre din beton armat (stâlpi și grinzi) cu planșee monolite (C25/30, grosime 15 cm) și închideri/compartimentări din zidărie de cărămidă cu goluri verticale (grosime 25 cm).

- Edificarea Tronsonului II (Sală de sport P înalt): Realizarea infrastructurii prin fundații izolate sub stâlpii principali (bloc de fundare + cuzinet), grinzi de fundare perimetrare și intermediare (C20/25), și pardoseală din placă de beton armat (C20/25, grosime 12 cm), armată cu plase sudate SPPB, așezată pe strat de termoizolație XPS, folie PE și strat filtrant de pietriș (15 cm). Execuția suprastructurii pe stâlpi metalici (profil echivalent HEA 400) și ferme transversale din elemente tubulare laminate la cald, cu stabilitate asigurată prin ferme longitudinale și contravântuiri.

-Asigurarea independenței structurale: Realizarea unui rost seismic și de tasare de 10 cm între extinderea reprezentată de Tronsonul I și clădirea existentă (Corp C1).

-Configurarea spațiilor funcționale suport: Compartimentarea zonelor administrative și de servicii conform S.F. (vestiare sportivi și profesori/antrenori, grupuri sanitare-anexă, spațiu prim ajutor, depozit echipamente, spații personal și grupuri sanitare spectatori).

-Amenajarea subsolului funcțional: Realizarea adăpostului de protecție civilă la subsolul Corpului Administrativ, echipat și dotat strict conform normativelor de specialitate în vigoare.

-Finisaje exterioare și anvelope:

o **La Tronsonul I:** Izolarea termică a pereților exteriori cu vată bazaltică (grosime 20 cm, clasa de reacție la foc A1) și polistiren extrudat (grosime 15 cm) în zona soclului. Realizarea acoperișului de tip terasă necirculabilă cu hidroizolație completă.

o **La Tronsonul II:** Închiderea perimetrală cu panouri sandwich termoizolante (grosime 20 cm) montate pe rigle metalice, finisate la exterior cu placare premium din panouri compozite de aluminiu (tip Alucobond). Execuția fațadelor vitrate cu sistem de perete cortină pe stâlpii metalici de fronton. Acoperiș din panouri metalice autoportante termoizolate cu vată minerală și protejate cu membrană bituminoasă.

-**Amenajarea suprafeței de joc și a gradenelor:** Montarea unei suprafețe de joc cu dimensiuni utile de 20,00 x 40,00 m (plus zone de siguranță de 2,00 m pe laturile scurte și 1,00 m pe laturile lungi), realizată din parchet sportiv multistrat. Configurația va include marcaje omologate pentru handbal, baschet, volei, tenis și badminton, amplasarea a 3 rânduri de gradene pentru spectatori și a unui panou electronic de afișaj pe latura estică.

b. Instalații termice, sanitare și HVAC:

-Sistemul de încălzire: Montarea unei centrale termice pe combustibil gazos. Zona administrativă (Tronson I) va fi echipată cu radiatoare racordate la centrală, iar pentru zona terenului de sport (Tronson II) se va proiecta și executa o soluție modernă de încălzire prin pardoseală.

-Instalații sanitare și A.C.M.: Realizarea rețelelor interioare de distribuție apă rece și canalizare menajeră. Prepararea apei calde menajere (A.C.M.) se va realiza centralizat, prin intermediul aceleiași centrale termice pe gaz.

-Ventilare și climatizare: Implementarea sistemelor de ventilare mecanică pentru asigurarea debitului de aer proaspăt în sala de sport și spațiile suport, conform normativelor specifice clădirilor școlare și sportive.

c. Instalații electrice, curenți slabi și dotări:

-Alimentare și distribuție: Realizarea instalațiilor electrice interioare de iluminat, prize și forță. Alimentarea generală se va efectua prin intermediul unui bloc de măsură și protecție trifazat, montat aparent la exteriorul clădirii.

-Iluminat tehnologic și de siguranță: Implementarea unui sistem de iluminat interior și exterior bazat pe corpuri cu tehnologie LED de înaltă eficiență, adaptat cerințelor de lux pentru terenurile sportive și competiții locale.

-Curenți slabi și automatizări: Integrarea rețelelor de comunicații, supraveghere video, alarmare și cablarea panoului electronic de afișaj.

-Dotări specifice: Echiparea completă a sălii cu elementele sportive și mobilierul prevăzut în lista de dotări anexă la documentația S.F.

d. Lucrări pentru securitate la incendiu (ISU):

-Instalații de stingere: Proiectarea și executarea instalațiilor interioare și exterioare de stingere a incendiilor, inclusiv echiparea completă cu hidranți interiori și hidranți exteriori amplasați conform reglementărilor.

-Deteecție și alarmare: Implementarea unui sistem automat de deteecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu.

-Evacuare și conformitate: Dimensionarea căilor de evacuare, a fluxurilor de circulație, a scenariului de securitate la incendiu și asigurarea tuturor condițiilor tehnice necesare obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu de la ISU Iași.

e. Rețele de utilități și branșamente:

-Proiectarea și execuția tuturor extensiilor și racordurilor necesare funcționării independente a obiectivului:

- o Branșament electric de joasă tensiune din punctul de delimitare;
- o Rețea de alimentare cu apă potabilă cu racordare din rețeaua publică;
- o Rețea de canalizare pentru ape uzate menajere cu deversare directă în rețeaua publică a municipiului.

f. Sistematizare verticală și amenajări exterioare:

-Infrastructură pietonală: Execuția trotuarului perimetral din beton (grosime 10 cm) pe pat de pietriș compactat și realizarea aleilor pietonale de legătură.

-Configurarea acceselor: Amenajarea zonelor de acces pietonal și auto în incinta școlii de pe strada Mușatini, asigurând fluidizarea traficului și conexiunea directă cu zona studiată.

-Amenajare peisagistică: Reamenajarea completă a spațiului verde rămas neconstruit pe latura de Nord-Vest prin nivelare, însămânțare cu gazon și plantarea a 10 arbori și 10 arbuști de talie mică și medie.

-Sistematizare și accesibilitate: Adaptarea cotelor terenului pentru preluarea corectă a apelor pluviale și configurarea rampelor/facilităților de accesibilitate universală pentru persoanele cu dizabilități.

Toate soluțiile tehnice vor fi proiectate integrat, corelate între specialități și optimizate astfel încât să asigure:

- respectarea cerințelor legale și normative;
- atingerea indicatorilor de performanță energetică;
- funcționarea eficientă și sustenabilă a clădirii;
- durabilitate și costuri reduse de operare pe termen lung.

Elementele și lucrările prezentate anterior au caracter orientativ și exemplificativ, având rolul de a evidenția direcțiile principale de intervenție. Stabilirea soluției tehnice finale revine în sarcina operatorului economic, care va avea obligația de a fundamenta și detalia propunerile tehnice în conformitate cu documentația existentă (expertiză tehnică, audit energetic, SF), precum și cu cerințele finanțatorului. În acest sens, ofertantul va avea în vedere integrarea unor soluții avansate de eficiență energetică, inclusiv peste nivelul celor prevăzute inițial în SF, astfel încât să fie asigurată atingerea indicatorilor de performanță energetică și conformarea cu cerințele specifice programului de finanțare.

Se recomandă operatorilor economici ca, în perioada de elaborare a ofertelor, să solicite Autorității Contractante organizarea unei vizite la amplasamentul investiției, în vederea evaluării directe a condițiilor din teren și a particularităților obiectivului. Vizita nu este obligatorie și nu condiționează participarea la procedura de achiziție sau depunerea ofertei, însă poate contribui la o mai bună înțelegere a cerințelor tehnice și la fundamentarea

8. CRITERII DE CALITATE A SERVICIILOR ȘI EXPERTIZĂ TEHNICĂ NECESARĂ

8.1. Resurse materiale

Pentru îndeplinirea cu succes a activităților descrise, prestatorul va pune la dispoziția echipei de proiect proprii toate resursele materiale necesare.

Prestatorul va pune la dispoziție următoarele:

- instrumente software specifice activităților de proiectare;
- instrumente software pentru elaborarea documentațiilor tehnice, prelucrarea datelor, realizarea planșelor, calculului și rapoartelor;
- echipamente hardware necesare desfășurării activităților de proiectare (stații de lucru, echipamente de măsurare, echipamente topografice, după caz);
- resurse tehnice necesare pentru efectuarea studiilor de teren și a verificărilor în amplasament.

8.2. Resurse umane

În vederea implementării cu succes a contractului, contractantul va organiza și pune la dispoziția autorității contractante o echipă de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților care trebuie realizate în cadrul contractului.

Contractantul se obligă să păstreze, atât el cât și resursele umane propuse, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului și asupra rezultatelor obținute în executarea acestuia.

În propunerea tehnică va fi detaliat modul de alocare a experților pe activități astfel încât fiecare expert cheie să

dețină atribuții conform domeniilor de activitate descrise în Caietul de Sarcini, iar activitățile acestora să conducă la atingerea obiectivelor stabilite ale contractului. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit este prezentat mai jos, împreună cu responsabilitățile aferente.

Pentru demonstrarea calificărilor și experienței fiecărui expert cheie propus, ofertanții vor prezenta:

- CV-ul expertului propus care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de autoritatea contractantă;
- Diplomă de studii care să ateste studiile solicitate prin caietul de sarcini;
- Certificate / autorizări, acolo unde acestea sunt solicitate;
- Contract Individual de Muncă și/sau Extras REGES (dacă expertul este angajat al ofertantului);
- Aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la expertul nominalizat și/sau declarația de disponibilitate (dacă expertul nu este angajat al ofertantului);
- Recomandări/alte documente similare emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare contract declarat ca experiență similară din care să reiasă minim beneficiarul, obiectul contractului, poziția pe care a fost implicat expertul, perioada prestării serviciilor, principalele sarcini derulate de către expert în cadrul contractului cu respectarea prevederilor art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017.

Pentru diplome/ atestate /certificări specifice care au precizat un termen valabilitate acestea trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei. De asemenea, documentele prin care se face dovada îndeplinirii educației, experienței

și/sau cerinței solicitate trebuie prezentate în limba română.

Pe perioada de implementare a contractului, în situația în care este necesară înlocuirea unui expert cheie, Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul cu minimum 10 zile înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documente justificative asociate expertului propus, așa cum au fost solicitate prin documentația de atribuire a contractului.

Înlocuirea va putea fi realizată doar în condițiile în care se face dovada unei certificări similare sau superioare a expertului propus, către Beneficiar și numai în condițiile în care expertul propus obține minim punctajul obținut de expertul inițial în procesul de evaluare a ofertelor, la cerința privind experiența similară. Modificările referitoare la experții cheie nu trebuie să afecteze calitatea și durata de desfășurare a activităților fiind în responsabilitatea Prestatorului să se asigure de îndeplinirea cerințelor minime solicitate de Beneficiar.

În ceea ce privește experții atestați, ofertanții vor descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamente contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor).

Un expert cheie sau atestat poate fi nominalizat pentru o singură poziție dintre cele indicate în documentația de atribuire. Nu se acceptă nominalizarea unui expert pentru mai multe poziții din cele solicitate prin documentația de atribuire.

8.3. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Prestatorul va pune la dispoziție minim următorii experți:

| Nr. crt. | Categorie de profesii/domeniu al specializării |
|----------|--|
| 1 | Expert cheie - șeful de proiect |
| 2 | Expert cheie - inginer proiectant construcții civile |
| 3 | Expert cheie - inginer proiectant instalații sanitare |
| 4 | Expert cheie - inginer proiectare instalații termice / HVAC |
| 5 | Expert atestat - inginer proiectant instalații electrice atestat ANRE minim grad IIA |
| 6 | Experți atestați - verficatori de proiecte atestați, pe specialități |
| 7 | Expert atestat – auditor energetic pentru clădiri |

8.4. Roluri și responsabilități

Expert cheie - șeful de proiect

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent într-un domeniu tehnic;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare (în orice fază) pentru lucrări de construcție/intervenție/reabilitare (inclusiv energetică) aferente unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilități:

- coordonează întreaga echipă de proiectare, inclusiv experții pe specialități, verificatorii de proiecte și experții atestați implicați;
- asigură planificarea activităților de proiectare și respectarea termenelor contractuale;
- gestionează relația tehnică și operațională cu beneficiarul, autoritatea contractantă, finanțatorul, verificatorii, avizatorii și celelalte părți implicate;
- verifică integrarea cerințelor din tema de proiectare, contractul de finanțare, documentațiile existente și cerințele specifice proiectului de reabilitare energetică;
- coordonează elaborarea documentației DTAC, inclusiv a pieselor scrise și desenate necesare obținerii autorizației de construire;
- coordonează elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, listelor de cantități și documentațiilor tehnice aferente tuturor specialităților;
- asigură corelarea soluțiilor tehnice între arhitectură/construcții, instalații sanitare, termice/HVAC, electrice, eficiență energetică și securitate la incendiu, după caz;
- verifică existența tuturor avizelor, acordurilor și documentelor necesare pentru autorizare și execuție, în limita responsabilităților proiectantului;
- coordonează răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de beneficiar, autorități sau executant;
- participă la ședințe de coordonare, întâlniri tehnice, vizite în teren și verificări ale amplasamentului;
- coordonează activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor;
- asigură emiterea dispozițiilor de șantier, notelor tehnice, punctelor de vedere și soluțiilor de adaptare, în condițiile legii și ale contractului;
- urmărește ca modificările apărute în timpul execuției să fie analizate, justificate și corelate cu proiectul autorizat, proiectul tehnic și cerințele finanțării;
- se asigură că soluțiile proiectate corespund normativelor ISU și sunt compatibile cu scenariul de securitate la incendiu elaborat pe durata activităților de proiectare;
- asigură suport tehnic la recepția lucrărilor, după caz;
- răspunde de calitatea, coerența și conformitatea documentațiilor livrate de echipa de proiectare.

Expert cheie - inginer proiectant construcții civile

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul de licență inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale sau agricole sau echivalent;
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare instalații electrice (în orice fază) pentru lucrări de construcție/intervenție/reabilitare (inclusiv energetică) aferente unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilități:

- analizează documentațiile tehnice existente, situația construcției și datele rezultate din expertize, relevee, audit energetic sau alte studii puse la dispoziție;
- elaborează soluțiile tehnice pentru lucrările de construcții civile incluse în proiectul de reabilitare energetică;
- contribuie la elaborarea documentației DTAC pentru specialitatea construcții civile;
- elaborează piesele scrise și desenate aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție pentru specialitatea construcții;
- stabilește soluțiile constructive necesare pentru lucrările de intervenție asupra elementelor de anvelopă, compartimentări, finisaje, elemente de protecție, accese și alte lucrări conexe;
- asigură corelarea soluțiilor de construcții cu soluțiile propuse pentru instalațiile sanitare, termice/HVAC, electrice și cu măsurile de eficiență energetică;
- întocmește caietele de sarcini, listele de cantități și specificațiile tehnice pentru lucrările de construcții civile;
- participă la identificarea eventualelor neconcordanțe tehnice din teren și propune soluții de remediere;
- răspunde la solicitările de clarificări privind componenta de construcții civile;
- participă la fazele determinante și la verificările din șantier, în limita responsabilităților proiectantului;
- emite, după caz, note tehnice, dispoziții de șantier și puncte de vedere pentru lucrările de construcții civile;
- verifică respectarea soluțiilor proiectate în timpul execuției, în cadrul asistenței tehnice;
- colaborează cu verificatorii de proiecte atestați pentru integrarea observațiilor și conformarea documentației;
- contribuie la elaborarea documentației „as-built” și a cărții tehnice a construcției;
- răspunde de conformitatea tehnică a documentațiilor aferente specialității sale

Expert cheie - inginer proiectant instalații sanitare

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul de licență ingineria instalațiilor, specializarea instalații pentru construcții sau echivalent.
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare instalații sanitare (în orice fază) pentru lucrări de construcție/ intervenție/reabilitare (inclusiv energetică) aferente unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilități:

- analizează instalațiile sanitare existente, documentațiile puse la dispoziție și necesarul de intervenții;
- stabilește soluțiile tehnice pentru instalațiile sanitare interioare și exterioare, după caz;
- elaborează documentația DTAC aferentă specialității instalații sanitare;
- întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru instalațiile sanitare;
- dimensionează rețelele de alimentare cu apă, canalizare, evacuare ape uzate/pluviale și alte instalații sanitare relevante pentru obiectiv;
- propune soluții tehnice eficiente, durabile și compatibile cu măsurile de reabilitare energetică;
- asigură corelarea instalațiilor sanitare cu arhitectura, structura, instalațiile termice/HVAC, instalațiile electrice și celelalte specialități;
- elaborează memoriile tehnice, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste de cantități și planșe de specialitate;
- stabilește caracteristicile tehnice ale echipamentelor, materialelor și accesoriilor propuse;
- răspunde la solicitările de clarificări privind instalațiile sanitare;
- participă la ședințe tehnice, vizite în teren și verificări pe amplasament;
- acordă asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor pentru specialitatea instalații sanitare;
- emite note tehnice, dispoziții de șantier și puncte de vedere pentru situațiile apărute în execuție;
- verifică respectarea soluțiilor proiectate și formulează observații tehnice, după caz;
- colaborează cu verificatorii de proiecte atestați și integrează observațiile acestora în documentație.

Expert cheie - inginer proiectare instalații termice / HVAC

Cerințe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul de licență ingineria instalațiilor sau echivalent.
- experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a cel puțin unui contract ce a avut în obiect servicii de proiectare instalații termice/HVAC (în orice fază) pentru lucrări de construcție/ intervenție/reabilitare (inclusiv energetică) aferente unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilități:

- analizează instalațiile termice și de ventilare/climatizare existente, precum și consumurile și performanțele energetice ale clădirii;
- corelează soluțiile tehnice cu recomandările auditului energetic și cu obiectivele de eficiență energetică ale proiectului;
- elaborează documentația DTAC pentru specialitatea instalații termice/HVAC;
- întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru instalațiile termice, ventilare, climatizare și alte sisteme HVAC aplicabile;
- dimensionează echipamentele, traseele, rețelele, corpurile de încălzire, sistemele de distribuție, ventilare și automatizare, după caz;
- propune soluții tehnice pentru reducerea consumului de energie și creșterea performanței energetice a clădirii;
- stabilește specificațiile tehnice pentru echipamentele și materialele utilizate;
- elaborează memoriile tehnice, brevii de calcul, scheme funcționale, planșe, caiete de sarcini și liste de cantități;
- asigură corelarea cu instalațiile electrice, sanitare, arhitectura, construcțiile civile și cerințele auditorului energetic;
- contribuie la stabilirea parametrilor tehnici necesari pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică asumați prin proiect;
- răspunde la clarificările privind instalațiile termice/HVAC;
- participă la ședințe de coordonare și vizite tehnice în teren;
- acordă asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor pentru specialitatea sa;
- emite note tehnice, dispoziții de șantier și puncte de vedere privind soluțiile HVAC;
- verifică, în cadrul asistenței tehnice, respectarea soluțiilor proiectate și compatibilitatea eventualelor modificări cu obiectivele energetice ale proiectului.

Expert atestat - inginer proiectant instalații electrice atestat ANRE minim grad IIA

Responsabilități:

- analizează instalațiile electrice existente și documentațiile tehnice disponibile;
- stabilește soluțiile tehnice pentru instalațiile electrice necesare obiectivului de investiții;
- elaborează documentația DTAC pentru specialitatea instalații electrice;
- întocmește proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru instalațiile electrice;
- dimensionează circuitele, tablourile electrice, traseele, sistemele de distribuție, iluminat, prize, protecții și alte componente electrice necesare;
- propune soluții pentru eficientizarea consumului de energie electrică, inclusiv prin sisteme de iluminat eficiente și automatizări, după caz;
- stabilește specificațiile tehnice pentru echipamente, aparataj, cabluri, corpuri de iluminat, sisteme de protecție și comandă;
- elaborează scheme electrice, planșe de amplasare, memoriile tehnice, brevii de calcul, caiete de sarcini și liste de cantități;
- asigură corelarea instalațiilor electrice cu instalațiile HVAC, sanitare, sistemele de automatizare și cerințele funcționale ale clădirii;

- verifică respectarea condițiilor de siguranță în exploatare, protecție împotriva electrocutării, suprasarcinilor și scurtcircuitelor;
- contribuie la documentațiile necesare pentru avize/acorduri de specialitate, după caz;
- răspunde la solicitările de clarificări privind instalațiile electrice;
- participă la ședințe tehnice, vizite în teren și verificări pe amplasament;
- acordă asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor pentru specialitatea instalații electrice;
- emite note tehnice, dispoziții de șantier și puncte de vedere privind soluțiile electrice;
- verifică respectarea soluțiilor proiectate în execuție, în limita atribuțiilor proiectantului;
- colaborează cu verficatorii de proiecte atestați și integrează observațiile acestora în documentația de specialitate.

Experți atestați - verficatori de proiecte atestați, pe specialități

Responsabilități:

- verifică documentațiile tehnice elaborate de proiectanți, în limita domeniului și cerinței pentru care sunt atestați;
- verifică respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții;
- analizează piesele scrise și desenate aferente fazelor DTAC, PT și DDE;
- verifică soluțiile tehnice propuse sub aspectul conformității, siguranței, coerenței și corelării între specialități;
- formulează observații, recomandări și solicitări de completare sau corectare, după caz;
- verifică modul în care proiectanții au integrat observațiile formulate;
- semnează și ștampilează documentațiile verificate, conform competențelor de atestare;
- verifică existența pieselor obligatorii pentru fazele de proiectare supuse verificării;
- urmăresc corelarea documentației tehnice cu tema de proiectare, expertizele, auditul energetic, avizele și cerințele aplicabile;
- verifică, după caz, dispozițiile de șantier sau modificările de proiect care afectează cerințele fundamentale pentru care sunt atestați;
- colaborează cu șeful de proiect și proiectanții de specialitate pentru clarificarea observațiilor;
- participă, dacă este necesar, la ședințe tehnice privind aspectele verificate;
- contribuie la asigurarea calității documentațiilor tehnice înainte de transmiterea acestora către beneficiar, autorități sau executant;
- răspund de verificarea tehnică realizată în limita atestării deținute și a documentației puse la dispoziție.

Expert atestat – auditor energetic pentru clădiri

Responsabilități:

- analizează situația energetică existentă a clădirii și documentațiile disponibile;
- verifică datele privind performanța energetică inițială, consumurile, caracteristicile anvelopei și sistemele tehnice ale clădirii;
- contribuie la fundamentarea soluțiilor de reabilitare energetică propuse prin proiect;
- corelează măsurile de eficiență energetică cu soluțiile de construcții civile, instalații termice/HVAC, sanitare și electrice;
- formulează recomandări privind îmbunătățirea performanței energetice a clădirii;
- verifică dacă soluțiile tehnice propuse sunt compatibile cu obiectivele de reducere a consumului de energie și cu indicatorii asumați prin proiect;
- contribuie la stabilirea pachetului optim de măsuri de eficiență energetică;
- analizează impactul soluțiilor propuse asupra performanței energetice finale a clădirii;
- elaborează sau actualizează, după caz, documentele specifice auditării energetice, în limita cerințelor contractuale;
- sprijină echipa de proiectare în definirea caracteristicilor tehnice relevante pentru materiale, echipamente și sisteme eficiente energetic;
- participă la verificarea coerenței dintre auditul energetic și documentațiile DTAC, PT și DDE;
- răspunde la solicitările de clarificări privind componenta de eficiență energetică;
- participă la ședințe tehnice și vizite în teren, dacă este necesar;
- acordă suport tehnic pe durata execuției pentru aspectele care pot influența performanța energetică a clădirii;
- analizează eventualele modificări tehnice propuse în execuție din perspectiva impactului asupra indicatorilor energetici;

- contribuie, după caz, la documentele necesare pentru demonstrarea atingerii performanțelor energetice asumate prin proiect.

Alți experți non-cheie

Ofertanții au dreptul de a include în oferta și alți experți în afara celor indicați în caietul de sarcini al achiziției, în cazul în care consideră că aceștia sunt necesari în vederea bunei derulări a contractului și a atingerii obiectivelor acestuia.

Ofertantul poate propune experți și personal suport în afara celor solicitați, cuprinzând în Propunerea tehnica activitățile lor, făcând dovada unei planificări realiste menite să asigure realizarea livrabilelor contractului.

Documentele justificative pentru experții non-cheie (secundari) vor fi prezentate în condițiile art. 196 din Legea nr. 98/2016, la nivelul propunerii tehnice aceștia fiind doar nominalizați și însoțiți de o prezentare privind modalitatea în care se asigură accesul la experții non-cheie pe perioada derulării contractului.

9. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1. Abordarea strategică

Gestionarea contractului și activitățile de raportare reprezintă un aspect esențial pentru succesul implementării serviciilor de proiectare tehnică (fazele DTAC, PT, DDE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor în cadrul proiectului: Extindere imobil existent prin construire sală de sport: școală gimnazială "Alexandru Cel Bun", Iași. Abordarea strategică adoptată pentru managementul contractului are ca obiectiv principal asigurarea unei colaborări eficiente între părțile implicate, monitorizarea continuă a progresului și respectarea tuturor termenelor și cerințelor stabilite. Această abordare include o planificare riguroasă, comunicare constantă și utilizarea unor mecanisme clare de control și raportare.

9.1.1. Înțelegerea și conceptualizarea obiectivelor proiectului

Obiectiv: Demonstrarea înțelegerii contextului existent la nivelul Autorității Contractante, a nevoilor acesteia și a beneficiilor pe care le urmărește prin implementarea contractului

Descriere: O analiză detaliată a cerințelor și a contextului operațional al Autorității Contractante va fi realizată la începutul

proiectului, prin consultări și revizuirea documentației existente. Acest proces va implica o evaluare completă a proceselor curente, a resurselor disponibile și a eventualelor constrângeri, pentru a identifica nevoile reale și obiectivele de impact ale proiectului. Conceptualizarea va include clarificarea beneficiilor anticipate și a modului în care proiectul va contribui la îmbunătățirea activităților și proceselor Autorității Contractante.

Strategie: Se va folosi o abordare colaborativă, incluzând ateliere de lucru și interviuri cu părțile interesate, pentru a obține o înțelegere cuprinzătoare a cerințelor și obiectivelor. Vor fi utilizate metode de analiză specifice pentru a evidenția și documenta clar beneficiile și rezultatele scontate ale proiectului. Această strategie asigură că soluția propusă este bine fundamentată, bine direcționată și contribuie în mod eficient la atingerea scopurilor Autorității Contractante.

9.1.2. Planificarea riguroasă și alocarea resurselor

Obiectiv: Asigurarea unui management eficient al timpului, resurselor umane și financiare, pentru a atinge obiectivele proiectului în termenul și bugetul stabilit.

Descriere: Un plan detaliat de implementare va fi stabilit la începutul contractului, împărțit în etape clar definite, cu termene limită precise și livrabile bine delimitate. Acest plan va fi actualizat periodic pe măsură ce proiectul avansează, pentru a reflecta orice ajustări sau modificări necesare. De asemenea, se vor alocă responsabilități clare fiecărui membru al echipei de implementare și părților implicate.

Strategie: Se va folosi o metodologie de management de proiect, în funcție de nevoile și complexitatea proiectului, pentru a permite o mai bună adaptabilitate și control asupra proceselor.

9.1.3. Monitorizarea progresului și gestionarea riscurilor

Obiectiv: Monitorizarea constantă a progresului în toate etapele contractului pentru a identifica eventualele întârzieri, riscuri sau probleme și pentru a lua măsuri corective rapide.

Descriere: Se vor folosi mecanisme de monitorizare, cum ar fi rapoarte de progres periodice/ ședințe de evaluare săptămânale și un sistem de alertare timpurie pentru identificarea riscurilor. De asemenea, se va ține evidența

riscurilor potențiale identificate pe parcursul proiectului, împreună cu planurile de atenuare pentru fiecare risc.

Strategie: Vor fi adoptate mecanisme de monitorizare a indicatorilor de performanță (KPIs) și vor fi utilizate instrumente software de management de proiect pentru a asigura o monitorizare transparentă și precisă a progresului.

9.1.4. Sistemul de raportare și evaluare

Obiectiv: Asigurarea unui sistem de raportare clar și periodic care să permită monitorizarea conformității cu cerințele contractului și progresului proiectului. Prestatorul va prezenta cel puțin lunar un raport de activitate, care va include și stadiul proiectului la momentul respectiv.

Descriere: Se vor elabora rapoarte periodice de progres/se vor organiza ședințe operative care să reflecte stadiul actual al proiectului, problemele identificate și soluțiile adoptate, precum și orice modificări aduse planului inițial. De asemenea, vor fi realizate evaluări la finalul fiecărei etape majore a proiectului, pentru a asigura îndeplinirea cerințelor și obiectivelor contractuale.

Strategie: Se va implementa un ciclu de raportare continuă, cu rapoarte lunare / ședințe de revizuire la sfârșitul fiecărei faze de proiect, care să permită luarea deciziilor rapide și informate.

9.1.5. Transmiterea și aprobarea livrabililor

Obiectiv: Stabilirea unui proces clar și transparent de transmitere a livrabililor către Autoritatea Contractantă sau alte părți interesate.

Descriere: Fiecare livrabil va fi transmis conform unui calendar stabilit în contract, în forma fizică și electronică. Transmiterea va fi însoțită de o notificare oficială prin care se specifică finalizarea activității și disponibilitatea livrabilului pentru evaluare și aprobare.

Livrabile: Notificări de predare a livrabililor.

9.2. Evaluarea performanței contractantului

Evaluarea performanței contractantului este un proces esențial pentru a asigura că proiectul este implementat conform cerințelor și termenelor stabilite, menținând standardele de calitate specificate în contract. Acest proces include monitorizarea constantă a activităților desfășurate de contractant, evaluarea rezultatelor obținute în fiecare etapă și verificarea respectării obligațiilor contractuale, atât în ceea ce privește livrabilile, cât și în ceea ce privește colaborarea și comunicarea cu Autoritatea Contractantă.

9.2.1 Criterii de evaluare a performanței

9.2.1.1. Respectarea termenelor de livrare

▪ **Obiectiv:** Asigurarea că toate livrabilile sunt furnizate în termenele stabilite prin contract, fără întârzieri nejustificate.

▪ **Descriere:** Performanța contractantului va fi evaluată pe baza capacității acestuia de a livra la termenele planificate, conform calendarului convenit. Livrabilile care nu respectă termenele vor influența negativ evaluarea performanței.

▪ **Indicatori:**

- ✓ Respectarea termenelor intermediare și finale de livrare.
- ✓ Raportarea și justificarea întârzierilor, dacă este cazul.

9.2.1.2. Calitatea livrabililor

▪ **Obiectiv:** Verificarea conformității livrabililor cu specificațiile tehnice și funcționale din contract și caietul de sarcini.

▪ **Descriere:** Livrabilile vor fi evaluate pentru a se asigura că acestea îndeplinesc toate cerințele de calitate. Contractantul va fi evaluat în funcție de numărul de revizii necesare și de măsura în care livrabilile inițiale corespund așteptărilor. Livrabilile care necesită modificări substanțiale vor avea un impact negativ asupra evaluării.

▪

▪ **Indicatori:**

- ✓ Numărul și natura reviziilor solicitate.
- ✓ Conformitatea livrabililor cu specificațiile contractuale.

9.2.1.3. Capacitatea de a gestiona și atenua riscurile

- **Obiectiv:** Capacitatea contractantului de a identifica, gestiona și atenua riscurile care pot afecta implementarea proiectului.

- **Descriere:** Contractantul trebuie să fie proactiv în identificarea și gestionarea riscurilor pe parcursul implementării proiectului. Evaluarea se va face în funcție de capacitatea acestuia de a implementa măsuri de prevenire și de a minimiza impactul riscurilor asupra termenelor și calității livrabilelor.

- **Indicatori:**

- ✓ Planuri de gestionare a riscurilor.
- ✓ Numărul și impactul riscurilor identificate și gestionate eficient.

9.2.1.4. Flexibilitate și adaptabilitate

- **Obiectiv:** Evaluarea capacității contractantului de a se adapta la schimbările cerințelor și la solicitările noi apărute pe parcursul proiectului.

- **Descriere:** În cazul în care apar cerințe noi sau modificări ale specificațiilor, contractantul trebuie să fie capabil să răspundă prompt și eficient la aceste solicitări. Performanța va fi evaluată în funcție de viteza de reacție și de calitatea soluțiilor propuse pentru a răspunde schimbărilor.

- **Indicatori:**

- ✓ Timpul de reacție la schimbări și solicitări noi.
- ✓ Numărul și calitatea soluțiilor adaptative propuse.

9.2.1.5. Colaborarea și comunicarea cu Autoritatea Contractantă

- **Obiectiv:** Asigurarea unei colaborări eficiente și a unei comunicări constante între contractant și Autoritatea Contractantă pe tot parcursul proiectului.

- **Descriere:** Contractantul trebuie să mențină o comunicare transparentă și constantă cu Autoritatea Contractantă, să participe la întâlniri de progres și să informeze în mod regulat despre stadiul proiectului. Evaluarea se va face în funcție de calitatea și frecvența interacțiunilor contractantului cu echipa Autorității Contractante.

- **Indicatori:**

- ✓ Rapoarte periodice de progres aferente contractului (dacă sunt solicitate)
- ✓ Feedback din partea echipei de proiect a Autorității Contractante.
- ✓ Promptitudinea răspunsurilor la solicitările Autorității.
- ✓

9.2.2. Metode de evaluare a performanței

9.2.2.1. Rapoarte de progres și întâlniri periodice

- **Descriere:** Pe parcursul proiectului, contractantul poate fi evaluat prin intermediul rapoartelor de progres și/sau a întâlnirilor periodice de evaluare. Aceste rapoarte vor documenta evoluția proiectului, întârzierile, riscurile și soluțiile adoptate.

- **Indicatori:**

- ✓ Respectarea frecvenței întâlnirilor și a rapoartelor de progres.
- ✓ Conținutul și claritatea rapoartelor prezentate.

9.2.2.2. Evaluări intermediare

- **Descriere:** La finalul fiecărei etape majore de implementare, vor fi realizate evaluări intermediare pentru a verifica dacă livrabilele și activitățile au fost realizate conform așteptărilor. Aceste evaluări vor fi efectuate de echipa de evaluare a Autorității Contractante.

- **Indicatori:**

- ✓ Rapoarte de evaluare pentru fiecare etapă a proiectului (dacă este cazul).
- ✓ Nivelul de conformitate al livrabilelor cu cerințele contractuale.

9.2.2.3. Evaluarea finală

- **Descriere:** La finalul proiectului, se va efectua o evaluare finală, care va analiza toate aspectele

performanței contractantului. Această evaluare va lua în considerare toate criteriile de performanță definite și va stabili dacă obiectivele contractuale au fost îndeplinite în mod satisfăcător.

▪ **Indicatori:**

- ✓ Raport de evaluare finală/Proces verbal de recepție.
- ✓ Gradul de îndeplinire a obiectivelor proiectului.
- ✓ Feedback final din partea utilizatorilor și a echipei de management.

10. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

10.1. Prezentare ofertei

Oferta și documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de participare se vor transmite la adresa de email: scoala13_iasi@yahoo.com sau la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru cel Bun” Iași. Ofertele care au lipsa din documentele solicitate vor fi declarate neconforme. Ofertele transmise după ora stabilită în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexă acestuia.

Ofertanții vor avea în vedere la întocmirea documentației tehnice următoarele:

- lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului;
- propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini; specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii;
- în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
- propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
- propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
- ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din caietul de sarcini și/sau corelarea cu propunerea financiară se considera neconforme.

10.2. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta în limba română. În propunerea tehnică trebuie detaliat pentru fiecare cerință în parte modalitatea concretă în care soluția propusă îndeplinește cerință solicitată.

Oferta trebuie să includă un opis detaliat cu toate documentele transmise în propunerea tehnică, și documentele necesar a fi evaluate conform cerințelor din prezentul caiet.

Oferta trebuie prezentată într-un format care să permită copierea textului. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale.

Toate cerințele sunt minime și obligatorii. Nerespectarea de către ofertant a oricăreia dintre cerințele generale obligatorii sau a oricăreia dintre cerințele minimale detaliate în caietul de sarcini poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și descalificarea ofertantului respectiv.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea HG 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin. 10 care stipulează: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante”.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Prezentarea caietului de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe de natură tehnică pentru prezentarea propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi realizată utilizând ca model Formularul 3, pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și va conține:

1. Introducere
2. Metodologia de prestare a serviciilor
 - 2.1. Organizarea și mobilizarea prestatorului
 - 2.2. Activitățile ce se vor realiza
 - 2.3. Conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini
 - 2.4. Resursele umane alocate pentru prestarea serviciilor
 - 2.5. Resursele tehnice alocate
 - 2.6. Timpii necesari pentru fiecare activitate
3. Graficul de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape
4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente
5. Declarație privind respectarea prevederilor legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă
6. Asumarea modelului de contract.

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare dintre activități. De asemenea va descrie detaliat metodele folosite în cadrul contractului, va identifica aspectele principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, precum și metodologia de proiect pe care ofertantul intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării contractului.

10.3. Prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de prestarea serviciilor de proiectare aferente obiectivului.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și anexa la acesta (Detalierea propunerii financiare, Detaliere plăți), și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Pentru obiectivul de investiții „Realizare documentație proiectare - Pth, DDE, DTAC, DTOE, alte studii, taxe, avize construire sală sport la Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași, bugetul total alocat este de 320.000 lei,

Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Iași
Str. Mușatini, nr. 53, Mun. Iași, Jud. Iași; Tel: (+40) 741 204 558
E-mail: scoala13_iasi@yahoo.com

TVA inclus, respectiv 264.462 lei fără TVA, la care se adaugă TVA 21% 55.538 lei.

Plata pentru serviciile prestate se va efectua în termen de până la 30 (treizeci) de zile de la data finanțării primite de la ordonatorul principal de credite – Municipiul Iași în acest scop, ca urmare a emiterii și transmiterii, numai după acceptarea fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de Recepție Calitativă a serviciilor prestate, a facturii în portalul național RO e-Factura.

Plata facturii va fi condiționată de îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu predarea tuturor fazelor de proiectare (D.T.A.C., P.T., D.D.E.), obținerea avizelor solicitate și aprobarea de către Achizitor a întregii prestații.

Pe factura emisă de către prestator se vor menționa obligatoriu numele contractantului, precum și numărul și data contractului de servicii în baza căruia se face plata și codul CPV. Pentru asigurarea trasabilității și conformității financiare, fiecare factură va avea înscrisă mențiunea: „Finanțat din fonduri publice (buget local) aferente obiectivului de investiții: „Realizare documentație proiectare - Pth, DDE, DTAC, DTOE, alte studii, taxe, avize construire sală sport Școala Gimnazială Alexandru cel Bun Iași”.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, toate drepturile patrimoniale de autor asupra livrabilelor realizate de către Prestator (individual sau în asociere), aferente serviciilor prestate în cadrul contractului, se transferă integral către Beneficiar (Autoritatea Contractantă).

Astfel, toate documentațiile tehnice elaborate în cadrul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: studii de teren, rapoarte, documentații pentru obținerea avizelor și autorizațiilor (inclusiv DTAC), proiect tehnic și detalii de execuție, precum și orice alte materiale, analize sau soluții tehnice dezvoltate, devin proprietatea exclusivă a Beneficiarului. Acesta le va putea utiliza, modifica, reproduce, publica, cesiona sau transfera, fără limitări de natură teritorială sau de alt tip, cu excepția elementelor pentru care există drepturi de proprietate intelectuală preexistente.

Drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de utilizare exclusivă asupra documentațiilor predate se transferă către Beneficiar la momentul recepției și acceptării acestora, conform prevederilor contractuale.

Prestatorul are obligația de a preda documentațiile în format editabil și fizic, împreună cu toate anexele, calculele, planșele și documentele suport, astfel încât Beneficiarul să poată utiliza, modifica sau continua implementarea acestora fără restricții.

În lipsa respectării acestor cerințe, livrabilele predate nu vor fi considerate conforme și nu vor putea obține acceptanța din partea Beneficiarului.

Ofertantul are obligația de a lua la cunoștință și de a declara în mod expres acceptarea acestor condiții în cadrul propunerii tehnice.

13. CONDIȚII DE RECEPȚIE

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile din caietul de sarcini și documentația de atribuire și cu oferta. Operațiunile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește:

- a) punerea în aplicare a prescripțiilor tehnice stabilite prin caietul de sarcini și documentația de atribuire;
- b) realizarea cantitativă și calitativă a prestațiilor, conform clauzelor contractului.

Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții achizitorului responsabili de urmărirea executării prezentului contract, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de cerințele solicitate;
- verificarea respectării condițiilor de prestare;
- constatarea eventualelor deficiențe și notificarea prestatorului;

În cazul în care serviciile solicitate nu sunt executate corespunzător interesului achizitorului, prestatorul are obligația de a le reface de îndată, fără costuri suplimentare.

Recepția serviciilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, însoțit de livrabilele aferente serviciilor. Verificările modului de prestare a serviciilor vor fi realizate în termenele stabilite în caietul de sarcini, fiind consemnate într-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Prin semnarea procesului-verbal de recepție, achizitorul va accepta că serviciile au fost prestate conform cerințelor enunțate.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI

14.1. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat este cel mai bun raport calitate-preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, în pondere de 60% alocată Experienței experților cheie pe criteriul „calitate”, respectiv 40% alocată Propunerii Financiare pe criteriul „preț”.

14.2. Criterii de evaluare

Ofertele vor trebui să fie corect întocmite și vor parcurge câteva etape în vederea evaluării.

Pentru ușurință în evaluarea de către comisie a ofertei tehnice propuse, fiecare Ofertant va întocmi o matrice de corespondență care va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini un răspuns descriptiv clar, explicând în mod concret în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare doar dacă propunerea tehnică este conformă cerințelor.

Având în vedere faptul că obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii intelectuale, se vor utiliza următorii factori de evaluare:

(i) Prețul ofertei - Componentă financiară

Pondere: 40 %

Punctaj maxim total 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Experiența experților cheie - Componentă tehnică Pondere: 60 %

Punctaj maxim total 60 puncte

Algoritm de calcul: Experiența șefului de proiect – 15 puncte, Experiența inginerului proiectant construcții civile – 15 puncte, Experiența inginerului proiectant instalații sanitare – 15 puncte, Experiența inginerului proiectant instalații termice / HVAC – 15 puncte

Pentru fiecare expert, punctajul se va acorda astfel:

a) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul unui contract ce a inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 0 puncte;

b) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 2-3 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 5 puncte;

c) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând în experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 4-5 contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se

acordă 10 puncte;

d) pentru experiența specifică a persoanei propuse, constând experiență anterioară specifică în realizarea unor responsabilități și sarcini similare în cadrul a 6 sau mai multe contracte ce au inclus realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului de față, în corelație cu domeniul în care se încadrează acesta, se acordă 15 puncte.

Pentru fiecare expert indicat în cadrul ofertei, în scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, se vor prezenta: Documente relevante/certIFICATE de bună execuție/recomandări emise de către Beneficiari și/sau Angajatori pentru fiecare proiect/contract menționat, din care să reiasă în mod clar experiența expertului propus. Se prezintă de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență.

15. ANEXE

15.1 Anexa 1 Certificat de urbanism

15.2 Anexa 2 SF

15.3 Anexa 3 Audit energetic

15.4 Anexa 4 Expertiza tehnică

Președinte comisie: Prof. Adina Vasilica GUTUMAN

Membru comisie: Ec Angela LIZA

Membru comisie: Laura DASCĂLU

